

# **ГЛАВА ЕГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от "08" декабря 2023 г.

с. Егорьевское

№ 44

### **О проведении плановой проверки ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в МККДУ "Егорьевский СДК"**

В целях организации и проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Егорьевского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области, руководствуясь распоряжением Главы Егорьевского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 02.12.2022г. №25 "Об утверждении Плана проведения проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных Администрации Егорьевского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области на 2023 год",

1. Провести плановую документарную проверку документов, содержащих нормы трудового права в МККДУ "Егорьевский СДК", расположенного по адресу: Новосибирская область, Маслянинский район, с.Егорьевское, ул. Почтовая д.22, в период с 11.12.2023 по 11.12.2023 года (включительно), предмет и цели проверки соблюдение подведомственными организациями при осуществлении их деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Токареву ИС. - специалиста Администрации Егорьевского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области;

Томилову Н.М. – специалиста Администрации Егорьевского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области.

3. Директору МККДУ "Егорьевский СДК" Барановой О.В. в течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего распоряжения предоставить следующие документы, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:



- Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования, либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;

- Штатное расписание;
- График отпусков;
- Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;
- Трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей

в них;

- Личные карточки работников;
- Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- Журналы регистрации приказов;
- Приказы об отпусках, командировках;
- Табель учета рабочего времени;
- Медицинские справки;
- Форма расчетного листка;
- Приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания;
- Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии,

отзывы, аттестационные листы.

4. Направить настоящее распоряжение директору МККДУ "Егорьевский СДК" Барановой О.В.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Егорьевского сельсовета  
Маслянинского района  
Новосибирской области



А.М.Анкудинов